

شرح وظایف روابط عمومی انجمن

- مدیریت و انتشار اخبار، اطلاعیه‌ها و بیانیه‌های انجمن
- مدیریت و انتشار خبرنامه انجمن
- تولید و مدیریت محتوای رسانه‌ای (شبکه‌های اجتماعی، وبسایت)
- برقراری ارتباط مؤثر با اعضای انجمن و ایجاد کانال‌های اطلاع‌رسانی داخلی
- مدیریت پوشش خبری و تبلیغاتی رویدادهای انجمن
- نظارت بر استانداردهای هویت بصری (لوگو، رنگ سازمانی، پوسترها و...)

روابط عمومی- اخبار

- شناسایی نیازهای خبری مخاطبان برای بهبود محتوا
- مدیریت و به دست آوردن اخبار مختلف
 - زمینه علمی
 - زمینه دانشگاهی
 - ...
- تهیه خبرهای رسمی درباره تصمیمات و فعالیت‌های انجمن
- بررسی بازخورد اخبار منتشرشده
- پیشنهاد روش‌های خلاقانه برای جذب مخاطب بیشتر
- مصاحبه با اعضای کلیدی، سخنرانان و شرکت‌کنندگان
- ثبت تصاویر و ویدئوهای مرتبط

روابط عمومی- خبرنامه

- هماهنگی با تیم‌های مختلف برای دریافت اخبار، مقالات و رویدادهای جدید
- انتخاب موضوعات جذاب و مفید برای اعضای انجمن
- طراحی خبرنامه به صورت متنی، گرافیکی یا ترکیبی
- سازماندهی محتوا شامل تیترهای جذاب، بخش‌های خبری، مصاحبه‌ها و اطلاعیه‌ها
- نگارش متن‌های جذاب، حرفه‌ای و خوانا
- استفاده از قالب‌های زیبا و خوانا برای جذب مخاطب
- اخبار جدید و اطلاعیه‌های انجمن
- معرفی اعضای جدید یا مصاحبه با اعضای فعال
- برنامه‌های آموزشی، رویدادها و همایش‌های آینده
- دریافت نظرات اعضا درباره کیفیت و محتوای خبرنامه
- اصلاح محتوا بر اساس بازخوردها

روابط عمومی- عضو گیری حقیقی

- اطلاع رسانی و تبلیغات برای جذب افراد
- طراحی کمپین های اطلاع رسانی برای جذب افراد به عضویت انجمن
- برگزاری وبینارها، همایش ها یا جلسات آنلاین جهت آشنایی افراد با فعالیت های انجمن
- برگزاری جلسات و رویدادهای معرفی انجمن

روابط عمومی- عضو گیری حقوقی

- هدف گذاری و شناسایی نهادهای هدف
- شناسایی شرکت ها و سازمان های مرتبط با فعالیت های انجمن
- ایجاد لیستی از سازمان ها و موسسات هدف
- طراحی پیشنهادات ویژه برای اعضای حقوقی
- تدوین مزایای ویژه برای اعضای حقوقی، مانند حضور در همایش ها
- طراحی بسته های عضویت ویژه برای سازمان ها و شرکت ها
- برگزاری جلسات و معرفی انجمن به نهادها
- حفظ ارتباط با اعضای حقوقی پس از عضویت
- تلاش برای عقد تفاهمنامه مشترک

روابط عمومی- نماینده

- جذب و عضوگیری محلی
- دریافت اطلاعات مربوط به اعضا منطقه خود (جوایز-ارتقا دفاع-...)
- اطلاع رسانی بابت برگزاری کنفرانس های مرتبط منطقه خود
- اطلاع رسانی بابت چاپ کتب داخلی منطقه خود
- نمایندگی انجمن در جلسات و نشست های محلی و استانی
- ایجاد ارتباط با نهادهای دولتی، خصوصی و اجتماعی محلی جهت همکاری با انجمن

روابط عمومی- تبلیغات

- دریافت اطلاعات از مدیر روابط عمومی
- انتشار اطلاعات با توجه به بازه زمانی آنها در شبکه های اجتماعی
- تعیین پیام های کلیدی که باید از طریق تبلیغات منتقل شوند
- طراحی بنرها، پوسترها، تبلیغات آنلاین، ویدیوهای تبلیغاتی برای اطلاع رسانی
- ارزیابی اثرگذاری هر نوع تبلیغات
- پاسخ به سوالات در صورت نیاز