

نام سند :	شرح وظایف :	انجمن ایرانی تحلیل پوششی داده ها
شماره سند :	تعداد صفحات	شماره ویرایش :
	13	تاریخ : 1399/03/01

تصویب کننده:	تأیید کننده :
رئیس انجمن دکتر فرهاد حسین زاده لطفی	دبیر انجمن دکتر محسن واعظ قاسمی

خلاصه تغییرات	شکل مجاز قابل استفاده
	چاپ شده کاغذی ☐ بر روی اینترنت شرکت (الکترونیکی) ☐ بر روی سایت اینترنتی شرکت (الکترونیکی) ☐ سایر موارد ☐
طبقه بندی :	
عادی ☐	حساس ☐
	محرمانه ☐

دسترسی مجاز :

موارد خاص (با مجوز) ☐ برون سازمانی ☐ درون سازمانی ☐

وظایف و مسئولیت‌های مجمع عمومی به شرح زیر را به میباید :

شرح وظایف:

1. انتخاب اعضای هیئت مدیره
2. تصویب خط مشی انجمن
3. بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره
4. تعیین میزان حق عضویت
5. عزل هیئت مدیره
6. بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.
7. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
8. تصویب انحلال انجمن

هیات مدیره زیر نظر مجمع عمومی فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. تبیین چشم انداز دراز مدت انجمن در راستای تحقق اهداف سند چشم انداز ۲۰ ساله، اسناد بالا دستی و اساسنامه انجمن
2. تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت انجمن
3. تبیین برنامه های اجرایی برای تحقق اهداف و برنامه های انجمن
4. ارائه راهبردهای حفظ و ارتقاء جایگاه انجمن در زمینه های مرتبط
5. برنامه ریزی و ارائه راهبردهای ارتقاء محوریت علمی انجمن در کلیه حوزه های مرتبط با تحلیل پوششی داده ها در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی
6. تشکیل جلسات هم اندیشی، مباحثه، جمع بندی و ارائه طریق راجع به مسائل مرتبط با تحلیل پوششی داده ها
7. برنامه ریزی برای فعالیتهای ادواری و سالانه انجمن
8. تشکیل گروه های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها
9. هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام دهد
10. جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام دربارهای آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را دارد، به شرط آن که حدود موضوع فعالیت انجمن را رعایت کرده باشد

خزانه دار زیر نظر هیات مدیره فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

۱. تدوین بودجه سالانه انجمن براساس سیاستها و برنامه های مصوب و با در نظر گرفتن منابع و مصارف.
۲. مدیریت وصول حق عضویت و کمکهای مالی، پرداخت دستمزد و سایر تعهدات حقوقی به کارکنان و مراجع مرتبط.
۳. تنظیم و نگهداری دفاتر و اسناد مالی، ثبت و نظارت بر اموال منقول و غیر منقول انجمن.
۴. تهیه یا طراحی سیستمهای نرم افزاری و فرمهای مورد نیاز به منظور هماهنگی در انجام امور مالی
۵. دریافت و پرداخت اسناد مال(چک، سفته و غیره) و مدیریت تامین موجودی اسناد پرداختنی.
۶. کنترل فعالیتهای مالی، مشخص کردن انحراف عملکرد و گزارش به هیات مدیره.
۷. تهیه و تنظیم خط مشی و راهکارهای مالی معاملات و پیشنهاد روشهای مناسب برای افزایش درآمد انجمن.
۸. بررسی و تایید قرارداد، تفاهم نامه و توافق نامه های تعهد آور و دارای بار مالی برای انجمن.
۹. تنظیم گزارشات مالی دوره ای و همچنین ترازنامه های مالی سالانه جهت ارائه به هیات مدیره.
۱۰. اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها
۱۱. تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیأت مدیره
۱۲. رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها، توسط اعضاء انجمن
۱۳. نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی
۱۴. حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن
۱۵. پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب

رئیس هیات مدیره زیر نظر هیات مدیره فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. تهیه‌ی گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مراجع ذیصلاح در موعد مقرر
2. اداره جلسات هیأت مدیره
3. دعوت اعضاء هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات
4. ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا
5. انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی
6. اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن
7. اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی
8. ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
9. انتخاب و به کار گماردن دبیر انجمن و تهیه‌ی شرح وظایف، حقوق و اختیارات ایشان

نایب رئیس هیات مدیره زیر نظر رئیس هیات مدیره فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
2. ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
3. انتخاب و به کار گماردن دبیر انجمن و تهیه‌ی شرح وظایف، حقوق و اختیارات ایشان
4. مراقبت در حسن جریان امور انجمن
5. اقامه‌ی دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل
6. جلب هدایا و کمک‌های مالی
7. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
8. حضور مستمر و فعال در جلسات هیأت رئیسه
9. شرکت در نشست‌ها، کنگره‌ها و سمینارهای داخلی

دبیر انجمن زیر نظر نایب رئیس هیات مدیره فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. جذب دانشجویان علاقمند و خلاق و ایجاد انگیزه و رغبت نسبت به فعالیت‌های علمی- پژوهشی در میان کلیه دانشجویان
2. نهادینه کردن فعالیت‌های خودجوش و فعالیت‌های فوق برنامه علمی اعضا
3. افزایش سطح مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های علمی گروهی و دسته جمعی
4. برقراری ارتباط مستمر با انجمن‌های علمی مشابه از طریق مدیریت فرهنگی و فوق برنامه
5. ایجاد هسته‌ها و گروه‌های تحقیقاتی- پژوهشی با مشارکت اعضا ممتاز آموزشی و پژوهشی و برنامه ریزی جهت اجرای طرح‌های پژوهشی دانشجویی
6. بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای انجمن با بخش‌های مختلف اجتماعی و اجرایی
7. شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنان
8. برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها و کنفرانس‌ها
9. همکاری با مسؤولین دانشگاه ها در برنامه ریزی و ساماندهی برگزاری همایش ها
10. تولید و انتشار نشریه علمی، نرم افزارهای رایانه‌ای، فیلم‌های علمی- آموزشی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی به صورت مستقل و یا با همکاری سایر رشته‌ها و دانشگاه‌ها
11. برگزاری مراسم تجلیل از فعالان علمی و صنعتی در زمینه تحلیل پوششی داده ها
12. اداره دبیرخانه انجمن.
13. جمع آوری صورت جلسات و آرا هر یک از تشکیلات انجمن.
14. عضو گیری برای انجمن با توجه به شرایط و مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه های مربوط
15. انجام امور مکاتبات
16. انجام امور محوله از طرف هیأت مدیره

کمیته ی آموزش زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. بررسی وضعیت فراگیری تحلیل پوششی داده ها در ایران
2. فرهنگسازی و ارتقای علوم در حوزه تحلیل پوششی داده ها
3. تلاش برای تقویت رویکرد بین رشته ای از طریق گسترش روابط و همکاری های انجمن با دیگر انجمن های علمی
4. پشتیبانی علمی و محتوایی برای انتشار نشریات تخصصی علمی پژوهشی
5. برنامه ریزی در راستای ارزیابی و تشویق فعالیت های پژوهشی در موضوع فعالیت های انجمن
6. برنامه ریزی در راستای اهدای جوایز به مقالات چاپ شده علمی داخلی و خارجی
7. برنامه ریزی و اقدام در راستای انتخاب محققین ممتاز در رده های تخصصی گوناگون
8. انتخاب پایان نامه های برتر دانشجویی و قدردانی از آنها
9. تشویق مولفین و مترجمین کتاب های انتشار یافته در موضوع فعالیت های انجمن
10. انتخاب و معرفی کتاب سال در زمینه تحلیل پوششی داده ها ایران در چارچوب آیین نامه مصوب
11. کمک به بهبود کمی و کیفی آموزش و پژوهش در زمینه های فعالیت انجمن در دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور
12. شناسایی توانمندیهای علمی مراکز دانشگاهی، تحقیقاتی، صنعتی و اجرایی کشور در زمینه تحلیل پوششی داده ها جهت همکاری مشترک
13. هدایت و حمایت از فعالیت های پژوهشی از جمله پایان نامه های دانشگاهی مرتبط
14. کمک به برگزاری همایش ها و کنفرانس های علمی در موضوعات فعالیت انجمن
15. کمک به ارزیابی و تدوین شاخص های استاندارد سنجش آموزش و تحقیقات در موضوع فعالیت های انجمن
16. برگزاری سخنرانی، کارگاه‌های آموزشی و انتشار یافته ها
17. تدوین برنامه های کوتاه مدت و میان مدت کمیته

کمیته ی انتشارات زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. تدوین ضوابط انتشار ویژه نامه ها، نشریات و کتب انجمن
2. برنامه ریزی برای اخذ مجوزهای انتشار نشریات علمی انجمن
3. برنامه ریزی، هماهنگی و اقدام در راستای برگزاری جلسات سخنرانی ادواری علمی
4. برنامه ریزی و هماهنگی در راستای برگزاری کارگاه های آموزشی کوتاه مدت و مسابقات علمی در سطوح داخلی
5. ایجاد دبیرخانه دائمی کنفرانس و برگزاری کنفرانس تجلیل پوششی داده ها
6. جذب حمایت کنندگان همایش ها و کنفرانس های انجمن
7. هماهنگی چاپ و توزیع نشریات علمی انجمن

اعضای انجمن زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. توزیع فرم های عضویت، پوستر، کتابچه راهنما، اساسنامه و ارتباط مناسب با اشخاص حقیقی و حقوقی برای پذیرش عضویت در انجمن
2. انجام اطلاع رسانی فعالیت های انجمن به اعضاء از طرق مختلف (الکترونیکی و مکتوب)
3. انتشار فعالیت ها و اقدامات کمیته های انجمن به تمامی اعضاء و اقدامات و فعالیت های انجمن در سطح کشور و در موارد لزوم به صورت بین المللی
4. برنامه ریزی و انجام مراسم مختلف برای آشنایی اعضای حقیقی و حقوقی با یکدیگر و تبادل و برقراری ارتباطات و اطلاعات علمی، تحقیقاتی و اجرایی در امور فناوری اطلاعات و ارتباطات .
5. پی گیری و راه اندازی و مدیریت سایت انجمن و انجام ارتباطات و اطلاع رسانی مناسب به صورت داخلی و بین المللی
6. انتشار، تهیه و تدوین خبرنامه

کمیته ی استانها زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاههای تخصصی
2. برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها
3. تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی- آموزشی
4. برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
5. اطلاع‌رسانی در خصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن
6. حمایت و تشویق مادی و معنوی از خلاقیت‌های علمی و فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

کمیته ی روابط بین المللی زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف:

1. برنامه ریزی و هماهنگی در راستای برگزاری کارگاه های آموزشی کوتاه مدت و مسابقات علمی در سطوح بین المللی
2. جلب حمایت های نهادهای بین المللی برای انجام فعالیتهای علمی، پژوهشی در عرصه ملی و در چارچوب ضوابط جاری کشور
3. برگزاری گردهمایی های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
4. ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی براساس ضوابط مربوطه.
5. ایجاد ارتباطی علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسان داخلی و خارجی
6. فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه روابط و همکاریهای متقابل با سازمانها و ارگانهای دولتی ذی ربط کشورها و برنامه ریزی مبادله هیاتهای رسمی بین دانشگاه ها.
7. مطالعه و بررسی اسناد مربوط به اجلاسها، کنفرانسها و رویدادهای بین المللی و منطقه ای مرتبط با فعالیتهای انجمن.
8. برنامه ریزی، اقدامات و هماهنگیهای لازم جهت شرکت در مجامع و گردهماییهای بین المللی و منطقه ای و ارائه گزارش- شناسائی و برقراری روابط با سازمانهای بین المللی تخصصی علمی و پژوهشی و فراهم کردن زمینه های لازم جهت برقراری ارتباط و مبادله اطلاعات .
9. تهیه و تدوین برنامه و فعالیت های برون مرزی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در عرصه های بین المللی.
10. شناسایی طرحهایی که می توانند موضوع همکاری بین المللی قرار گیرند و معرفی آنها به واحدهای ذی ربط انجمن.
11. انجام اقدامات لازم به منظور تقویت حضور فعال و همه جانبه دانشگاه در سازمانهای تخصصی بین المللی و فراهم نمودن شرایط لازم برای ارتباط
12. برنامه ریزی و انجام امور تشریفاتی لازم برای حضور هیاتهای رسمی انجمن در برنامه ها و نشستهای بین المللی (اعم از دو یا چند جانبه)
13. جلب همکاری ایرانیان خارج از کشور و برنامه ریزی برای مشارکت فعالانه آنان در فعالیت های انجمن.
14. انجام اقدامات لازم برای ایجاد تسهیلات لازم جهت ورود اساتید و دانشجویان برون مرزی.
15. فراهم نمودن شرایط لازم برای معرفی توانمندیهای انجمن در سطح بین المللی و ایجاد ارتباط میان اساتید و دانشجویان این رشته ها با مراکز آموزشی و فنی بین المللی
16. تعیین خط مشی همکاری متقابل با مجامع و مراکز آموزشی، پژوهشی، و علمی خارج از کشور به منظور دسترسی کشور به اطلاعات مورد نیاز در زمینه نوین تحلیل پوششی داده ها
17. نقطه تماس اتحادیه ها، اجلاس ها، مجامع و سازمانهای منطقه ای و بین المللی فعال در این حوزه (به عنوان نماینده)
18. برنامه ریزی در زمینه برگزاری جلسات مربوط به نمایشگاه ها و کنفرانس های خارجی در ارتباط با وظایف ذیربط، طبق مصوبات هیأت مدیره انجمن
19. فراهم کردن عضویت انجمن در اتحادیه ها و شبکه های بین المللی و تنظیم تفاهمنامه همکاری با انجمن ها

کمیته ی ارتباط با صنعت زیر نظر دبیر انجمن فعالیت نموده و وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده دارد :

شرح وظایف جاری:

1. برنامه ریزی در راستای ارتباط سازنده میان انجمن و بخش های صنعتی ذیربط با فعالیت های انجمن
2. برنامه ریزی و هماهنگی جهت انجام بازدیدهای علمی و تحقیقاتی دوره ای اعضای انجمن ، از مراکز فنی و صنعتی کشور
3. دعوت از مسئولین و متخصصین صنایع جهت بازدید و آشنایی با انجمن و کمیته های تخصصی آن در راستای توسعه و تعمیق
4. بیشتر روابط و بررسی امکانات موجود در صنایع و انجمن جهت انجام تحقیقات و پروژه های صنعتی
5. برنامه ریزی جهت برگزاری سمینار، مجامع و نمایشگاه های علمی و فنی با همکاری صنایع و واحدهای دانشگاهی
6. هماهنگی در راستای ایجاد زمینه تبادل اطلاعات علمی و فنی بین انجمن و واحدهای صنعتی
7. نیازسنجی علمی بخش صنعت و ارائه طرحها و پروژههای کاربردی به انجمن جهت رفع مشکلات بخش صنعت کشور
8. برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی با مراکز واحدهای صنعتی جهت تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور
9. عقد قرارداد و جذب پروژه های مطالعاتی مورد نیاز بخش های صنعتی کشور در زمینه فعالیت های انجمن



شرح شغل
واحد سازمانی: کمیته ارتباط با صنعت